



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO "COSTABILE CARDUCCI"

Via F.lli Arenella, 29 - 84047 Capaccio (SA) - Tel/Fax 0828.821040

C.M.: SAIC8AY00L - C. F.: 90021760658

E-mai / [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)

PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.edu.it](http://www.iccapacciocapoluogo.edu.it)

Capaccio, 22/10/2024

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0007092 del 22/10/2024  
II-1 (Uscita)

Ai Genitori  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo e Sito Web

Oggetto: **Decreto indizione elezioni suppletive del Consiglio di Istituto triennio 2022/2023; 2023/2024; 2024/2025**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

**VISTA** la nota prot. AOODGOSV n. 38475 con cui il MIM fornisce indicazioni in merito al rinnovo degli organi collegiali per l'a.s. 2024/2025

**VISTA** la nota del 09/10/2024 dell'USR CAMPANIA che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024

**VISTO** che per la Componente Genitori sono decaduti due componenti del Consiglio d'Istituto eletto il 21/11/2022 per i quali non vi è possibilità di surroga

**VISTO** che per la Componente Personale ATA è decaduto un componente del Consiglio d'Istituto eletto il 21/11/2022 il quale non vi è possibilità di surroga

## INDICE

le elezioni suppletive per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2022-2025, limitatamente alle componenti GENITORI e Personale ATA, **nei giorni di domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

### PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI:

- Dalle ore 9,00 del 4 novembre alle ore 12,00 del 9 novembre 2024 (ovvero dal 20° giorno al 15° giorno antecedenti le votazioni)

### PROPAGANDA ELETTORALE:

- Dal 6 novembre al 22 novembre 2024 (ovvero dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni)

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei GENITORI degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del Personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e

individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

## MODALITA' DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.

- Saranno istituiti n. 2 seggi elettorali:

- **Seggio n. 1 al plesso di Capaccio Capoluogo** :presso cui si recheranno a votare gli aventi diritto, di ogni ordine e grado, per la componente genitore dei plessi di Capaccio e Trentinara oltre a tutti gli aventi diritto per la componente Personale ATA;
- **Seggio n. 2 al plesso di Vannulo** :presso cui si recheranno a votare gli aventi diritto, di ogni ordine e grado, per la componente genitore dei plessi di Vannulo, Spinazzo, Tempa San Paolo, Scigliati e Borgonuovo.

I Seggi elettorali saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Giovanna Tufarelli

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93)*