



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie  
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,  
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0006882 del 15/10/2024  
II-10 (Entrata)

- |         |   |
|---------|---|
| Al      | Capo di Gabinetto del Ministero dell'istruzione e del merito  |
| Ai      | Responsabili degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'istruzione e del merito   |
| Al      | Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione   |
| Al      | Capo del Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale   |
| Ai      | Direttori Generali dell'Amministrazione Centrale  |
| Al      | Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR   |
| Ai      | Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali  |
| Ai      | Dirigenti titolari degli Uffici Scolastici Regionali  |
| e, p.c. | Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - D.F.P. – Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni - Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi |
| Alla    | Commissione di Garanzia ex art.12 Legge 146/90  |

*(comunicazione via e-mail)*

**Oggetto: Area e Comparto Funzioni Centrali – Sciopero generale di tutti i settori pubblici e privati di tutto il territorio nazionale, per l'intera giornata del 18 ottobre 2024.**

Si comunica che l'Organizzazione sindacale S.I. COBAS ha proclamato *“lo sciopero generale dei settori privati e pubblici su tutto il territorio nazionale per l'intera giornata di venerdì 18 ottobre 2024”*.

Lo sciopero riferito interessa i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 della Legge del 12.06.1990, n.146 e dalle norme pattizie, definite ai sensi dell'art. 2 della citata Legge n.146/1990, ed è sottoposto alle conseguenti limitazioni affinché siano assicurate le prestazioni indispensabili, nonché alle esenzioni per le zone colpite da calamità naturali o interessate da consultazioni elettorali.

Ai sensi dell'articolo 5 della predetta legge n. 146/90, tutte le Amministrazioni sono tenute alla rilevazione delle adesioni allo sciopero nonché alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, anche parziale, e all'obbligo di comunicare tempestivamente al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati della rilevazione concernente l'adesione al predetto sciopero. Si pregano, pertanto, le SS.LL. di voler trasmettere i dati riguardanti il personale appartenente all'Area e al Comparto Funzioni Centrali, compilando in ogni sua parte la scheda allegata da restituire all'Ufficio scrivente **entro lo stesso giorno in cui si svolge l'azione di sciopero.**

Si ricorda che, come nelle precedenti occasioni:

- gli **Ambiti territoriali provinciali** invieranno la suddetta scheda unicamente ai rispettivi Uffici Scolastici Regionali.



*Ministero dell'istruzione e del merito  
Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie  
Ufficio I - Affari generali, relazioni sindacali, contrattazione collettiva,  
reclutamento e formazione del personale del Ministero*

Questi ultimi provvederanno a riepilogare i complessivi dati regionali - ivi compresi quelli del proprio Ufficio - e ne daranno comunicazione all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, utilizzando la stessa scheda.

- ciascun **Dipartimento** e ciascuna **Direzione Generale** dell'**Amministrazione Centrale** trasmetteranno i dati complessivi, riguardanti tutti i propri uffici di livello dirigenziale non generale, tramite la predetta scheda allegata, direttamente all'Ufficio I della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie.

Al fine di agevolare l'ufficio scrivente nella definizione dei dati espressamente richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si prega di attenersi alle indicazioni sopra richiamate, utilizzando unicamente la scheda allegata da inviare per posta elettronica all'indirizzo **[dgruf.ufficio1@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio1@istruzione.it)**.

Si sottolinea, ai fini di una corretta lettura statistica dei dati, l'importanza di compilare, anche in assenza di adesioni allo sciopero, le **colonne riguardanti il personale in servizio e le assenze per altro motivo**.

Si fa presente, infine, che sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego](http://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego), è disponibile il "Cruscotto degli scioperi" attraverso il quale è possibile conoscere le informazioni più importanti connesse agli scioperi in corso nel pubblico impiego.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
*Antonio Viola*  
(documento firmato digitalmente)