



## ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

### “COSTABILE CARDUCCI”

Piazza Orologio, 12 - 84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040  
C.M.: SAIC8AY00L – C. F.: 90021760658



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

E-mai / [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)

PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0004132 del 16/10/2020  
05-03 (Uscita)

Capaccio cap., 16 ottobre 2020

Alla Comunità scolastica dell'I.C.  
C.Carducci" di Capaccio cap.  
All' Albo  
Agli Atti  
Al Sito web

**OGGETTO:** SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA e ALTRE DISPOSIZIONI dal 16 al 30 ottobre 2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. 39 del 26 giugno 2020;  
**VISTO** il D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020;  
**VISTA** l'Ordinanza n.79 della Regione Campania;

#### COMUNICA

la sospensione delle attività didattiche in presenza dal 16 al 30 ottobre 2020, delle riunioni in presenza degli organi collegiali e delle riunioni in presenza per l'elezione degli stessi.

#### ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

A partire da lunedì 19 ottobre 2020 l'attività didattica riprenderà in modalità DAD secondo il calendario che sarà pubblicato entro domani 17 ottobre 2020 sul sito istituzionale.

L'organizzazione delle attività, articolata per i vari ordini di scuola, coerentemente con l'età degli alunni, è tale da garantire la sostenibilità operativa di attività quotidiane in modalità sincrona per garantire continuità alla dimensione relazionale e asincrona per attività di approfondimento individuale.

Nella scuola Primaria (classi II, III, IV e V) e nella scuola sec. di primo grado, l'unità oraria delle singole lezioni in modalità sincrona è di 45 minuti per complessive 4 ore giornaliere con un intervallo di 15 minuti dopo la seconda ora di lezione, garantendo tempi distesi di apprendimento e la salvaguardia della salute degli alunni e degli insegnanti in rapporto ai tempi passati sul PC.

Per le classi prime della Scuola Primaria sono previste due ore giornaliere di 45 minuti intervallate da una pausa di 10 minuti.

Per la scuola dell'Infanzia l'attività di svolgerà secondo una scansione oraria liberamente concordata dalle docenti con le famiglie dei piccoli allievi, per il tramite della Rappresentante di Sezione.

#### REGISTRO ELETTRONICO

Continuerà ad essere utilizzato come di consueto, ovvero:

- per la registrazione delle presenze degli allievi nelle lezioni in sincrono;

- per la documentazione della programmazione, dell'attività e del processo, ai fini del suo miglioramento;
- per le funzioni che offre per supportare le attività di didattica a distanza;
- per le attività di verifica e di valutazione;
- per le funzioni di comunicazione con le famiglie.

#### CONSEGNA DISPOSITIVI INFORMATICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA

Al fine di garantire a tutti la partecipazione alle attività on line, martedì 20 ottobre 2020 dalle ore 8:00 alle ore 13:00 nei plessi: Polo scolastico di Capaccio capoluogo, Trentinara, Vannulo e Tempa, saranno disponibili i tablet e i notebook in dotazione alla scuola per le famiglie che ne sono sprovviste o che per altre ragioni di organizzazione familiare ne avessero bisogno. Al momento della consegna, il genitore, munito di copia della carta di identità, sottoscriverà apposito verbale.

I genitori sprovvisti o che hanno smarrito le credenziali di accesso al registro elettronico possono richiedere nuove credenziali al seguente indirizzo mail SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT

#### PRIVACY

Le piattaforme digitali utilizzate sono: Argo Registro Elettronico e Google Suite for Education, consigliata dal Ministero dell'Istruzione per la sua affidabilità, con le sue applicazioni Meet, Calendar, Classroom..

Si diffida dall'utilizzo di piattaforme social generaliste quali Facebook, Whatsapp, Instagram, Skype, Zoom e altre, che non offrono le stesse garanzie di sicurezza e di tutela dei dati delle piattaforme previste; dal fare un uso privato e personale dei dati e dal condividerne i contenuti al di fuori dell'ambito prettamente scolastico. Si precisa, altresì, che l'uso fraudolento dei dati comuni e particolari, eventualmente acquisiti attraverso la piattaforma digitale, integra fattispecie di reati di cui al Codice penale e responsabilità di cui al Codice civile.

#### NETIQUETTE

Si raccomanda agli alunni:

- il rispetto degli orari delle lezioni in aula virtuale: la scuola continua in modalità "a distanza";
- di tenere accesa la telecamera: il contatto visivo con i compagni e i docenti sono un fattore importante di cura della relazione;
- di spegnere il microfono e attivarlo solo su indicazione del docente: la sovrapposizione dei microfoni e i "suoni della casa" possono arrecare disturbo al collegamento audio e costituire un fattore di distrazione;
- di seguire la lezione e di utilizzare la "chat" solo su indicazione del docente;

#### UFFICI

Gli uffici amministrativi della scuola sono aperti solo in orario antimeridiano per le normali attività amministrative.

Eventuali ulteriori disposizioni saranno pubblicate sul sito [www.iccapacciocapoluogo.edu.it](http://www.iccapacciocapoluogo.edu.it).

Confido nella collaudata collaborazione di tutti, personale scolastico, famiglie e alunni affinché l'organizzazione messa in atto possa garantire continuità al servizio istruzione nel nostro istituto. Siamo chiamati tutti ad un ulteriore sforzo e dobbiamo essere disponibili e pronti a fare la nostra parte. Vi ringrazio e porgo i miei più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana Pepe

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma2, D.lgs n. 39 del 1993