



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO "COSTABILE CARDUCCI"

Piazza Orologio, 12 - 84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040  
C.M.: SAIC8AY00L – C. F.: 90021760658



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



E-mai / [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)

PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.edu.it](http://www.iccapacciocapoluogo.edu.it)

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0003812 del 06/10/2020  
01-05 (Uscita)

Capaccio Paestum, 06/10/2020

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito

**Oggetto: Circolari: "Sostituzione docenti assenti" prot. n.3809 del 30/09/2019, "Obbligo di vigilanza" prot. n. 3972 del 08/10/2019 - Integrazioni**

Premesso che le direttive richiamate in oggetto, restano in vigore nel loro assetto generale, si forniscono ulteriori istruzioni per l'a.s. 2020/2021, fino al termine dell'emergenza Covid-19.

## SOSTITUZIONE DOCENTI

Nei plessi ove vi sia la compresenza del docente curricolare con il docente di sostegno, di potenziamento o docente organico Covid, in base al principio della contitolarietà, la sezione/classe è affidata al docente in servizio e l'attività non si definisce supplenza ma diversa organizzazione dell'attività didattica.

Qualora non vi siano ore di contemporaneità, il responsabile di plesso, dopo aver verificato la possibilità di sostituzione interna, anche attraverso ore eccedenti l'orario di servizio, richiede tempestivamente (se possibile con anticipo) al dirigente scolastico un docente supplente.

**Nella scuola dell'Infanzia** si procede alla nomina di supplenti anche per assenze di un giorno.

**Nella scuola Primaria** non si procede al conferimento della supplenza per assenze fino a 5 giorni.

**Nella scuola secondaria di primo grado** per assenze inferiori ai 15 giorni le istituzioni scolastiche provvedono alla sostituzione del personale assente utilizzando, in coerenza con il PTOF, le proprie risorse di personale docente a disposizione (coloro che devono completare l'orario di cattedra o recuperare ore non date) o che si sono resi disponibili ad effettuare sostituzioni in orario aggiuntivo, per un massimo di 6 ore settimanali.

Resta inteso che la flessibilità oraria è applicabile in ogni caso se ne riscontri la necessità fra plessi dello stesso ordine di scuola.

## **Norme comuni nei tre ordini di scuola**

- Non è consentito lo sdoppiamento delle sezioni/classi se non in casi di emergenza, comunicati e autorizzati dal dirigente scolastico;
- Esperite tutte le possibilità di sostituzione con docenti a recupero o in eccedenza, è possibile impiegare

in altra classe il docente di sostegno, in assenza dell'alunno disabile. Nel caso contrario la sostituzione sarà effettuata dal docente curricolare presente nella classe con sostegno.

- Al fine di contenere la diffusione del virus, si dispone che i docenti sostituiranno i colleghi assenti solo nei plessi in cui prestano servizio. La loro presenza nelle sezioni/classi sarà annotata nell'apposito registro. In casi eccezionali, su autorizzazione del dirigente scolastico, si potrà derogare a tale disposizione.

### OBBLIGO DI VIGILANZA E MISURE DI SICUREZZA

Il personale scolastico tutto, docente e ATA, è tenuto ad osservare scrupolosamente le procedure di sicurezza e le misure anticovid adottate dalla scuola.

Ai sensi della L. 81/2008, i docenti sono identificati come preposti rispetto ai propri allievi. Essi promuovono, attraverso interventi didattici, la cultura della sicurezza propria e altrui. Pertanto i docenti, nel corso dell'anno scolastico, attivano percorsi di informazione e formazione trasversali per sviluppare negli alunni le competenze di sicurezza con modalità commisurate all'età e all'ordine di scuola. Data l'emergenza Covid 19, ad inizio anno i docenti informeranno gli alunni sulle misure anticovid adottate dalla scuola e codificate nel Regolamento di Istituto e nel Patto di corresponsabilità. Vigileranno costantemente sul rispetto di tali regole, assumendo atteggiamenti esemplari.

In merito alla vigilanza sui minori, si ribadisce che **la vigilanza è un dovere primario di tutto il personale della scuola: essa inizia nel momento in cui la scuola accoglie l'alunno e cessa con il trasferimento del minore ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.**

Si ribadiscono, pertanto, gli obblighi contrattuali e alcune misure organizzative interne all'istituto:

- Il docente osserverà diligentemente il proprio orario di servizio assicurando la sua presenza almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. I docenti impegnati nell'accoglienza scaglionata si troveranno all'ingresso dell'edificio 10/15 minuti prima dell'inizio delle lezioni e avranno diritto al recupero delle ore cumulate.
- All'ingresso il collaboratore accoglie gli alunni uno per volta secondo l'ordine di entrata delle classi, si accerta che l'alunno abbia la mascherina, procede alla misurazione della temperatura e lo affida al docente.
- Al termine delle lezioni i docenti, secondo un ordine prestabilito, accompagnano gli alunni all'uscita, assicurandosi che procedano nei corridoi e sulle scale distanziati l'uno dall'altro.
- E' compito del docente dell'ultima ora verificare che non siano lasciati oggetti personali degli studenti sotto i banchi.
- Qualora un docente debba temporaneamente allontanarsi dalla classe, per ragioni di stretta necessità, il personale ATA sorveglierà la scolaresca durante la momentanea assenza.
- Il cambio dell'aula deve avvenire in modo celere, con la collaborazione del personale ATA.
- Il collaboratore vigila il passaggio degli alunni all'entrata e all'uscita, i corridoi e gli spazi comuni. Collabora con i docenti durante la ricreazione, l'uscita per i bagni, il trasferimento in palestra e in ogni altra situazione di necessità.

Per quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle direttive interne in vigore e al Regolamento di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana Pepe  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma2, D.lgs n. 39 del 1993