



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO "COSTABILE CARDUCCI"

Via Fratelli Arenella, 29 - 84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040
C.M.: SAIC8AY00L – C. F.: 90021760658 Codice Univoco UFBB6T

E-mai / SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT capaccioprimo@libero.it
PEC: SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT WEB: www.iccapacciocapoluogo.edu.it

Prot. n. _____

Capaccio Paestum, 04/10/2022

AL PERSONALE INTERESSATO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO D'ASCOLTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018 gli art. 32 e 33 ed in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento degli incarichi di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08/03/99 n° 275;
- CONSIDERATO** l'art. 40 comma 1 della Legge n° 449 del 27/12/1997;
- VISTO** l'art. 7, in particolare il comma 6, del Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001, come integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n° 223 del 04.07.2006;
- VISTO** l'art. 46 del Decreto Legge n° 112 del 25.06.2008 convertito con modificazioni dalla legge n° 133 del 06.08.2008;
- VISTO** l'art. 3, comma 76, della L. 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la Circolare n° 2 del 11.03.2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale revisionato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2021 (Delibera n° 107);
- DATO ATTO** che l'incarico oggetto del presente avviso è coerente con il profilo educativo delineato dal PtOF per il corrente anno scolastico;
- VISTO** che l'Istituto Comprensivo C. Carducci di Capaccio ha previsto nel Programma Annuale E.F. 2022, alla scheda A 03 -utilizzando i fondi "Finanziamento per Supporto Psicologico" - l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto e la consulenza psicologica per genitori e docenti;
- CONSIDERATO** che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi, psicoterapeuti con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo delle problematiche connesse;
- CONSIDERATO** che le attività oggetto del presente avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- ACCERTATO** che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per assumere l'incarico oggetto del presente avviso;
- CONSIDERATO** che, per l'a.s. 2022/23, si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire un contratto di prestatore d'opera intellettuale/occasionale per la realizzazione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che la spesa per la realizzazione del percorso didattico integrativo di cui sopra sarà imputata al Programma Annuale e.f. 2022 – scheda progetto A 03 alla voce 03/01/008;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per titoli per la formulazione di una graduatoria **valida per l'intera durata dell'anno scolastico** finalizzata al reclutamento di uno psicologo per la realizzazione a scuola dello sportello di ascolto e supporto psicologico.

ART. 1 – OGGETTO:

Con la presente selezione si intende individuare n. 1 consulente esterno per realizzare un servizio di sportello di ascolto volto alla prevenzione del disagio ed alla promozione dell'agio.

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma mira ad individuare problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi, a migliorare le relazioni, consapevoli che un apprendimento significativo dipenda anche dalla cura della relazione tra famiglia e scuola;

ART. 2 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Tutti i plessi Della scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di I grado.

ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata della prestazione è prevista per l'a.s. 2022/2023 (novembre 2022 - Giugno 2023) in orario curriculare secondo un calendario concordato e si prevedono 40 ore di intervento.

ART. 4 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi secondo le direttive della Dirigente Scolastica.

ART. 5 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda del docente o del genitore (garantendo l'anonimato e la riservatezza) o dell'alunno della scuola secondaria I grado.

Il calendario degli incontri sarà stabilito di concerto con la Dirigente Scolastica.

la Dirigente Scolastica si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

ART. 7 – PRESTAZIONI RICHIESTE:

Tipologia delle prestazioni	Destinatari	Impegno orario presunto	Compenso orario massimo erogabile
Attività di sportello di ascolto e di supporto psicologico	Genitori e Personale Docente dell' IC "C. CARDUCCI" Alunni della scuola secondaria di I grado	n. 40 ore	€ 40,00 – <u>compenso orario lordo.</u>

ART. 8 – PARTECIPANTI:

Sono ammessi a partecipare alla selezione liberi professionisti (in forma individuale) che abbiano le caratteristiche previste dall'art. 9 del presente avviso.

ART. 9 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati in possesso del titolo di Laurea in Psicologia e iscrizione all'ordine degli psicologi.
I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Inoltre, per l'ammissione occorre:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; -
Godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 10 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione con i 3 allegati insieme al proprio C.V. dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del 17 ottobre 2022** alla seguente mail: saic8ay00l@pec.istruzione.it o presentata brevi manu o inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data spedizione del timbro postale ma quella di ricevimento)

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'offerta dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, conforme all'Allegato A;
- 2) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 3) curriculum vitae;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente compilata e sottoscritta, conforme all'Allegato B;
- 5) scheda di valutazione dei titoli posseduti, debitamente compilata e sottoscritta, conforme all'Allegato C;
- 6) autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente da Pubblica Amministrazione.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

Si informa che la Scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 11 – MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica o da un suo delegato, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria.

Si procederà alla scelta dell'esperto anche in caso di un solo curriculum pervenuto, purchè esso sia rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico;

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta;

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze, di seguito riportate:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Laurea specifica (<i>Voto da 100 a 110</i>)	15 punti	15
Laurea specifica con lode	20 punti	20
Altra laurea (affine)	10 punti	10
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc. coerenti con la tipologia di intervento	10 punti per titolo	20
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	2 punti per pubblicazione	10
Corsi di aggiornamento coerenti con l'ambito formativo prescelto	2 punti per corso	8

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Pregressa esperienza professionale/lavorativa coerente con l'attività proposta maturata presso Istituti Scolastici (punti n. 3 per esperienza)	3 punti per ogni esperienza/anno scolastico	12
Pregressa esperienza professionale/lavorativa coerente con l'attività proposta maturata presso Enti pubblici e privati (punti n. 1 per esperienza)	1 punto per ogni esperienza/anno	5
TOTALE		100

ART. 13 – GRADUATORIA

La commissione, sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'ESPERTO

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite un contratto di prestazione d'opera intellettuale/occasionale direttamente con l'esperto prescelto;
2. In caso di incarico a esperto dipendente dalla Pubblica Amministrazione, questo, all'atto della stipula del suddetto contratto, dovrà produrre, pena l'esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.
3. La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola;
4. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione;
5. l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con la Dirigente Scolastica e gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente alla Dirigente Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.
6. L'esperto provvederà in proprio all'assicurazione per infortunio e responsabilità civile verso terzi anche avvalendosi della compagnia assicurativa convenzionata con l'Istituto Scolastico.

ART. 15 – COMPENSO

Il Compenso orario lordo è di 40,00 (euro quaranta). Tale importo è al lordo della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi INPS, se prestazione occasionale; ovvero, al netto di IVA, eventuale rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2% e al lordo della ritenuta d'acconto, se prestazione di lavoro autonomo; in quest'ultimo caso dietro rilascio di regolare fattura elettronica.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. **Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e delle ore effettivamente svolte.**

ART. 16 – DECADENZA

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 18 – FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Salerno e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Art. 19 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, così come modificata da L. 217/2010 di conv. D.L. 187/2010, le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari non si applicano nei contratti stipulati direttamente con una persona fisica.

Art. 20 – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013 «l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con la Scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

A tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione Scolastica è UFBB6T.

Art. 21 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Art. 22 – TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 l'Istituzione Scolastica è tenuta a pubblicare le seguenti informazioni relative ai soggetti estranei alla pubblica amministrazione:

- a. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b. il curriculum vitae;
- c. i compensi, comunque denominati, relativi alla collaborazione.

Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico.

Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc. .

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati.

Art. 23 – PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "C. Carducci" di Capaccio Pestum esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Giovanna Tufarelli, rappresentate legale dell'Istituto Comprensivo "C. Carducci" di Capaccio Paestum.

Al Titolare del trattamento gli interessati possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Il contraente dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgarle all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

Art. 24 – MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito internet dell'istituto www.iccapacciocapoluogo.edu.it

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto tel. 0828 821040 o alla mail saic8ay00l@istruzione.it .

Art. 25 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.Lgs. 163/2006).

Art. 26 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Direttore SGA Cervo Angela— e-mail: saic8ay00l@istruzione.it – PEC: saic8ay00l@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna TUFARELLI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI:

- a) Modello di domanda
- b) Autocertificazione
- c) Scheda di valutazione dei titoli