



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO**  
**“COSTABILE CARDUCCI”**

Via Fratelli Arenella, 29 - 84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040  
C.M.: SAIC8AY00L – C. F.: 90021760658 Codice Univoco UFBB6T

E-mai / [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)

PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.edu.it](http://www.iccapacciocapoluogo.edu.it)

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0004475 del 24/09/2021  
02 (Uscita)

**AI DOCENTI dell'I.C. CAPACCIO CAPOLUOGO “C. Carducci”**  
**agli ATTI SEDE**  
**all'albo on line sito web**

**e p.c.**

**al DSGA**

**Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI**

Si comunica alle SS. LL. che il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica, per il giorno **29 Settembre 2021**, alle ore **16:30**, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Atto d'indirizzo del D.S. - PTOF 2022/2025;
3. Nomina Funzioni Strumentali A.S. 2021/2022;
4. Individuazione gruppo progettazione PTOF;
5. Nomina Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
6. Nomina Referente per l'Inclusione;
7. Condivisione lavoro dei Dipartimenti: attività di ampliamento dell'Offerta Formativa;
8. Proposta data per elezione rinnovo degli Organi Collegiali di durata annuale e modalità di svolgimento;
9. Piano Annuale delle Attività del personale docente A.S. 2021/2022, Art. 29 CCNL 2009;
10. Validazione anno scolastico Scuola Secondaria di I grado: deroghe al monte ore previsto per le assenze;
11. Restituzione dati Invalsi A.S. 2020/2021: analisi degli esiti;
12. Avviso pubblico – prot. n.20480 del 20/07/2021- per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU -Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”. Ratifica candidatura.
13. Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Ratifica candidatura.
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Collegio si terrà in modalità a distanza. I Sig.ri Docenti potranno partecipare all'incontro accedendo all'ambiente virtuale *Meet* di GSUITE, utilizzando esclusivamente l'account del dominio [iccapacciocapoluogo.edu.it](http://iccapacciocapoluogo.edu.it). Lo e i responsabili di plesso parteciperanno in presenza presso la scuola secondaria di Vannulo.

Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione; qualora non possa assicurare con certezza tale condizione dovrà indossare le cuffie;
3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.
5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
6. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sull'apposito modulo Google nome e cognome;
7. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);
8. La chat deve essere utilizzata esclusivamente per la firma entrata/uscita, per le deliberazioni, per prenotare interventi;
9. Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat di Meet il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
10. Ogni partecipante, cliccando sul link della delibera, aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
11. Al termine di ogni delibera saranno comunicati gli esiti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)