



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

“COSTABILE CARDUCCI”

Via Fratelli Arenella,29 - 84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040

C.M.: SAIC8AY00L – C. F.: 90021760658 Codice Univoco UFBB6T

E-mai / [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)

PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.edu.it](http://www.iccapacciocapoluogo.edu.it)

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0004038 del 07/09/2021  
02-01 (Uscita)

Capaccio Paestum, 07/09/2021

**AI DOCENTI dell'I.C. CAPACCIO CAPOLUOGO “C. Carducci”**

**agli ATTI SEDE  
all'albo on line sito web**

**e p.c. al DSGA**

**Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI**

Si comunica alle SS. LL. che il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica, per il giorno **10 Settembre 2021**, alle ore **11:30**, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazione assegnazione docenti ai plessi e alle classi/sezioni;
3. Individuazione e nomina coordinatori di classe, scuola Secondaria di I grado;
4. Monte ore discipline scuola primaria;
5. Organizzazione attività didattiche: orari e modalità d'ingresso alunni;
6. Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica e modalità organizzative;
7. Regolamento Covid d'Istituto;
8. Integrazione Patto Educativo di Corresponsabilità: approvazione;
9. Nomina referente sito web e Registro Elettronico;
10. Nomina Referente alla sicurezza;
11. Nomina Commissione revisione criteri di valutazione disciplinari e del comportamento;
12. Nomina/Riconferma Team per l'Innovazione Digitale;
13. Individuazione Referente per l'Educazione Civica;
14. Individuazione Referente per le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo;
15. Team Antibullismo e per l'Emergenza: Riconferma/integrazione;
16. Nomina Tutor docenti neo-immessi in ruolo;
17. Costituzione GLI: riconferma/integrazione;
18. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti (assenze brevi);
19. Delega al Dirigente Scolastico per adesione progetti/manifestazioni coerenti con il piano Triennale dell'Offerta Formativa;
20. Delega al Dirigente per l'adesione a Reti di scopo;
21. Protocollo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
22. Adesione progetti proposti dal Comune di Capaccio-Paestum;
23. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Collegio si terrà in modalità a distanza; i Sig.ri Docenti potranno partecipare all'incontro accedendo all'ambiente virtuale *Meet* di GSUITE, utilizzando esclusivamente l'account del dominio [iccapacciocapoluogo.edu.it](http://iccapacciocapoluogo.edu.it).

Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione; qualora non possa assicurare con certezza tale condizione dovrà indossare le cuffie;
3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.
5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
6. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);
7. La chat deve essere utilizzata esclusivamente per la firma entrata/uscita, per le deliberazioni, per prenotare interventi;
8. Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat di Meet il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
9. Ogni partecipante, cliccando sul link della delibera, aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
10. Al termine di ogni delibera saranno comunicati gli esiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)