



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

“COSTABILE CARDUCCI”

Via Fratelli Arenella,29 - 84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040

C.M.: SAIC8AY00L – C. F.: 90021760658 Codice Univoco UFBB6T

E-mai / [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)

PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.edu.it](http://www.iccapacciocapoluogo.edu.it)

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0003910 del 01/09/2021  
02-01 (Uscita)

Capaccio Paestum, 01/09/2021

AI DOCENTI dell'I.C. "Capaccio Capoluogo Carducci"

agli ATTI SEDE  
all'albo on line sito web

e p.c.

al DSGA

### Oggetto: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI

Si comunica alle SS. LL. che il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica, per il giorno **06 Settembre 2021**, alle ore **11:30**, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente Scolastico e accoglienza dei docenti in ingresso;
2. Insediamento del Collegio dei Docenti a. s. 2021/2022;
3. Nomina segretario del Collegio dei Docenti;
4. Approvazione verbale seduta precedente;
5. Nomina collaboratori del Dirigente: comunicazione;
6. Divisione dell'anno scolastico in periodi didattici (trimestri o quadrimestri);
7. Costituzione dei dipartimenti (secondaria) per la progettazione delle attività educative e didattiche e nomina dei coordinatori;
8. Definizione delle aree e delle modalità di presentazione delle domande per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali;
9. Nomina responsabili di plesso;
10. Nomina Commissione orario;
11. Nomina Commissione valutazione candidature FF.SS.;
12. Nomina Commissione COVID-19: comunicazione;
13. Nomina Referente COVID d'Istituto: comunicazione;
14. Comunicazione calendario degli impegni - settembre 2021;
15. Piano Scuola Estate: ripresa attività e fase conclusiva;
16. Comunicazioni del Dirigente.

I Sig.ri Docenti potranno partecipare all'incontro accedendo all'ambiente virtuale *Meet* di GSUITE, utilizzando esclusivamente l'account del dominio [iccapacciocapoluogo.edu.it](http://iccapacciocapoluogo.edu.it).

#### Modalità di svolgimento – indicazioni di riferimento

1. Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi ed appositamente convocato;
2. L'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione; qualora non possa assicurare con certezza tale condizione dovrà indossare le cuffie;
3. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679);
4. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.

5. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
6. Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la finestra chat di Meet scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e il docente che si è prenotato attiverà il proprio microfono, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa);
7. La chat deve essere utilizzata esclusivamente per le deliberazioni e per prenotare interventi;
8. Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat di Meet il link alla delibera online assegnando due minuti di tempo per votare;
9. Ogni partecipante, cliccando sul link della delibera, aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)